



## **Allgemeine Geschäftsbedingungen** **für den Hotelaufnahmevertrag bei Reservierungen**

### **1. Geltungsbereich**

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern und/oder Apartments zur Beherbergung sowie alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels (Hotelaufnahmevertrag). Der Begriff „Hotelaufnahmevertrag“ umfasst und ersetzt folgende Begriffe: Beherbergungs-, Gastaufnahme-, Hotel-, Hotelzimmervertrag.
2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen, als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen Zustimmung des Hotels Bayerischer Hof Dresden in Textform.

### **2. Bereitstellung der Zimmer**

1. Unsere Zimmer stehen Ihnen am Anreisetag ab 16.00 Uhr zur Verfügung. Der Gast hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung. Der Gast erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer.
2. Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel spätestens um 11.00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen.

### **3. Vertragsabschluss, -partner**

1. Mit seiner Anmeldung (schriftlich oder mündlich) bietet der Kunde dem Hotel Bayerischer Hof Dresden den Abschluss eines Beherbergungsvertrages verbindlich an.
2. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel Bayerischer Hof Dresden zustande. Dem Hotel Bayerischer Hof Dresden steht es frei, die Zimmerbuchung in Textform zu bestätigen.
3. Vertragspartner sind das Hotel Bayerischer Hof Dresden und der Kunde. Hat ein Dritter für den Kunden bestellt, haftet er dem Hotel gegenüber zusammen mit dem Kunden als Gesamtschuldner für alle Verpflichtungen aus dem Hotelaufnahmevertrag, sofern dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Dritten vorliegt



#### **4. Abrechnung / Zahlungsbedingungen**

1. Zur Garantie einer Reservierung ist eine Kreditkarte zu hinterlegen.
2. Bei einer Aufenthaltsdauer ab 8 Tagen ist eine wöchentliche Abrechnung erforderlich.
3. Bei einer Kostenübernahme durch die Firma bitten wir um eine entsprechende Vorauszahlung.
4. Der Kunde ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung und die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen geltenden bzw. vereinbarten Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte.

#### **Bei Kontingentsbuchungen / Gruppenbuchungen und dementsprechenden Rechnungsübernahmen gilt:**

Bei Rechnungsübernahme ist eine Anzahlung von 50% der bestellten Leistungen zwei Wochen vor Anreise der Gruppe/Gäste zu leisten, Vorausrechnung wird frühzeitig zugeschickt. Über den Differenzbetrag wird Ihnen nach Abreise eine Rechnung zugeschickt. Eine Namenliste sollte spätestens zwei Wochen vor der Anreise der Gäste im Besitz des Hotels sein.

Gutscheine sind im Voraus zu zahlen (Überweisung oder Kreditkarte). Sobald der Betrag auf unserem Konto eingegangen ist, wird der bestellte Gutschein versendet. Eine Barauszahlung oder Rückzahlung von Gutscheinen ist nicht möglich.

Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Mehrwertsteuer ein.

#### **5. Stornierungsbedingungen**

##### **→Für Einzelbuchungen:**

##### **Standard Buchung:**

Das Zimmer ist, sofern nicht anders in der Reservierungsbestätigung vermerkt, kostenlos stornierbar bis zum Anreisetag 18:00 Uhr. Das Zimmer wird bis 18:00 Uhr am Anreisetag für Sie freigehalten, nach 18:00 Uhr erlischt die Reservierung automatisch und es besteht kein Anspruch auf das Zimmer. Es muss keine Kreditkarte hinterlegt werden.

##### **Garantierte Buchung:**

Das Zimmer ist, sofern nicht anders in der Reservierungsbestätigung vermerkt, kostenlos stornierbar bis zum Anreisetag 18:00 Uhr, wird aber für eine Spät-Anreise garantiert. Die Reservierung wird die gesamte Nacht aufrechterhalten. Zur Garantie der Reservierung muss bei Buchung eine Kreditkarte hinterlegt werden, die Zahlung erfolgt allerdings erst im Hotel. Bitte beachten Sie, dass bei Nicht-Anreise oder Stornierung nach Ablauf der



Stornofrist Ihre Kreditkarte mit 90% der gesamten bestellten Leistung belastet werden kann.

**Anders lautende Stornierungsbedingungen, z.B. in Messe- und Kongresszeiten, werden dem Gast immer in der Reservierungsbestätigung mitgeteilt.**

→ **Für Kontingentsbuchungen und Gruppenreservierungen:**

Die Stornobedingungen für Kontingents- und Gruppenbuchungen werden mit jedem Kunden individuell verhandelt und im jeweiligen Zimmervertrag verankert.

## **6. Raucherklausel**

1. In allen Zimmern und Appartements sowie Hotelbereichen ist das Rauchen verboten.
2. Verstößt ein Kunde gegen das Rauchverbot, ist er verpflichtet, die Kosten für sämtliche Reinigungsmaßnahmen (u.a. Reinigung sämtlicher Gegenstände und Textilien durch eine Fremdfirma) zu zahlen und für entstandene Schäden Schadenersatz zu leisten. Der dem Hotel entstandene Mietausfall ist ebenfalls vom Kunden zu tragen. Dieser Anspruch des Hotels wird mit € 150,00 pauschaliert. Dem Kunden bleibt der Nachweis gestattet, ein Schaden sei überhaupt nicht entstanden oder wesentlich niedriger als die vereinbarte Pauschale.

## **7. Sonstiges**

1. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, beispielsweise falls
  - höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;
  - Zimmer unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. in der Person des Kunden oder des Zwecks, gebucht werden;
  - das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Hotelleistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist.
2. Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.



## **8. Beherbergungssteuer**

Die Stadt Dresden hat für Übernachtungen ab 01.07.2015 eine Beherbergungssteuer beschlossen. Der Übernachtungspreis versteht sich zzgl. dieser vor Ort fälligen Abgabe, deren Höhe Sie hier nachlesen können: [http://www.dresden.de/de/rathaus/dienstleistungen/beherbergungssteuer\\_d115.php?shortcut=beherbergungssteuer](http://www.dresden.de/de/rathaus/dienstleistungen/beherbergungssteuer_d115.php?shortcut=beherbergungssteuer).

Achtung: die Steuer ist nur auf den gesamten Logispreis zu zahlen (Gesamtpreis ohne Frühstück und ohne Extras).

Ausgeschlossen sind Übernachtungen, wenn diese ausschließlich beruflichen Zwecken dienen. Hierfür benötigen wir für jeden einzelnen Aufenthalt eine formlose Bescheinigung des Arbeitgebers mit folgenden Angaben:

- den Namen und die Anschrift des Arbeitgebers bzw. der Bildungseinrichtung und
- den Namen und das Geburtsdatum des Beherbergungsgastes und
- den Beherbergungszeitraum.

Bitte bringen Sie daher zur jeder Anreise ab 01.07.2015 eine entsprechende Befreiungsbescheinigung Ihres Arbeitgebers mit oder lassen Sie uns die Bescheinigung vorab per E-Mail zukommen. Im angegebenen Link finden Sie auch Formulare der Stadt Dresden.

## **9. Schlussbestimmungen**

1. Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages, der Auftragsannahme oder der Allgemeinen Geschäftsbedingungen müssen schriftlich erfolgen. Durch den Kunden vorgenommene, einseitige Änderungen oder Ergänzungen sind nichtig, solange das Hotel nicht seine Zustimmung gegeben hat.
2. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts.

Stand Mai 2018